

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA


uzavřená mezi

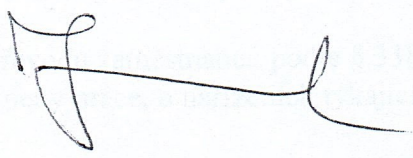
**zaměstnavatelem KRODOS BUS a.s., Skopalíkova 2385/45, 767 01 Kroměříž
zastoupená JUDr. Ing. Zdeňkem Zemkem (dále jen zaměstnavatel)**

a

**Základní organizací odborového svazu dopravy,
zastoupenou předsedou výboru Miroslavem Lipnerem (dále jen ZO OSD)**

V Kroměříži 29.01.2019


Miroslav Lipner
předseda ZO OSD


JUDr. Ing. Zdeněk Zemek
předseda představenstva

OBSAH:

	KS
I. Základní ustanovení	str. 3
II. Závazky smluvních stran	str. 3
III. Zaměstnanost	str. 4
IV. Pracovně právní a sociální oblast	str. 5
V. Mzdová oblast	str. 7
VI. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	str. 10
VII. Závěrečná ustanovení	str. 11

PŘÍLOHY:

1. Cestovní náhrady (str. 12)
2. Rozvržení pracovní doby a směrnice pro odměňování řidičů osobní dopravy (str. 14)
3. Jmenný seznam volených funkcionářů ZO OSD (str. 17)
4. Podmínky pro rozdělování příspěvků na životní pojištění (str. 18)

I. Základní ustanovení

1. Tato kolektivní smlouva (dále jen KS) upravuje vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací, mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran s účinností od 01.01.2019 do 31.12.2020.

II. Závazky smluvních stran

1. Tato smlouva je závazná pro obě smluvní strany i pro jejich případné právní nástupce.
2. Zaměstnavatel bude respektovat práva zaměstnanců být odborově organizován a postavení odborové organizace dané právními předpisy a pravomocemi odborů vyplývajících ze zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů.
3. Nároky zaměstnanců z této smlouvy vyplývající mají charakter nároku z pracovního poměru a jsou uplatňovatelné u soudu.
4. Pracovně právní ochrana odborových funkcionářů vyplývající ze ZP se vztahuje na osoby uvedené v příloze č. 3.
5. Povinnost odborové organizace
ZO OSD se zavazuje, že svou činnost bude organizovat tak, aby pokud možno nenarušila pracovní dobu a neomezila činnosti zaměstnavatelské organizace.
6. Členové ZO OSD jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce seznámí, a to v případech, kde by porušení mlčenlivosti znamenalo poškození oprávněných zájmů společnosti a jejich zaměstnanců. Tato povinnost trvá i po dobu jednoho roku po ukončení funkce.
7. Vedení společnosti KRODOS BUS a.s. bude ZO OSD poskytovat zejména tyto informace:
 - a) o všeobecných podmínkách zaměstnání, včetně přijetí do práce, přeložení a skončení pracovního poměru;
 - b) o perspektivách zaměstnanosti ve společnosti, převodu zaměstnanců podle § 338 ZP;
 - c) o nových předpisech na úseku bezpečnosti a hygieny práce, o nařízeních týkajících se prevence úrazů a nemocí z povolání;
 - d) o zamýšlených strukturálních změnách, racionalizačních nebo organizačních opatřeních a opatřeních v souvislosti s hromadným propouštěním zaměstnanců podle § 62 ZP;
 - e) o průměrné mzdě za jednotlivá kalendářní čtvrtletí, dle profesních skupin;
 - f) o celkové částce prémie řidičů vyplacených v daném měsíci;
 - g) další opatření, která se týkají většího počtu zaměstnanců;
 - h) nároky zaměstnanců řeší Směrnice ředitele společnosti pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků pracovníkům společnosti na základě vyhlášky MPSV;
 - ch) informace budou výboru ZO OSD poskytovány písemně do 25. dne následujícího měsíce.

8. Vedení společnosti projedná se ZO OSD:
- ekonomické výsledky společnosti, které byly dosaženy měsíčně a nárůstem (tabulky)
 - opatření v souvislosti s hromadným propouštěním zaměstnanců podle § 62 ZP
 - převod zaměstnanců podle § 338 ZP
 - otázky oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nároky zaměstnanců pro poskytování OOPP

Vedení společnosti předloží ZO OSD jedenkrát za rok:

- roční účetní závěrku

9. Pro výkon odborové práce poskytne zaměstnavatel odborovým funkcionářům pracovní volno k výkonu jejich činnosti v nezbytném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku. Zároveň jim poskytne pracovní volno s náhradou mzdy pro jednání územní rady předsedů ZO a jeden den v roce na Sněm předsedů (zástupců odborových organizací) podle § 203 odst. 2 písm. a) – c) ZP. Pro výkon funkce ve vyšších odborových orgánech poskytne zaměstnavatel funkcionářům pracovní volno.
10. Zaměstnavatel svou výpočetní technikou zajistí bezplatný výběr členských příspěvků. Tyto prostředky převede každý měsíc na účet odborové organizace do 7 dnů po výplatním termínu. Pro tento účel odborová organizace bude před koncem měsíce písemně seznamovat personální oddělení se změnami členské základny. ZO OSD garantuje souhlas členů ZO s touto srážkou.
11. ZO OSD bude aktivně spolupracovat s vedením společnosti při organizaci rozloučení se spolupracovníky před jejich odchodem do důchodu.
12. Zaměstnavatel umožní vstup zástupcům vyšších odborových orgánů do organizace, po předchozím ohlášení, k řešení otázek souvisejících s odborovou činností, pouze při doprovodu člena VZO OSD.
13. Odborové orgány budou působit na členy svých organizací k odpovědnému přístupu k vykonávané práci, dodržování pracovní kázně a k zvyšování prestiže dobrého jména společnosti.

III. Zaměstnanost

Přijetí do zaměstnání

- a) Přijetí pracovníků do zaměstnání v KRODOS BUS a.s. se řídí zákoníkem práce (dále jen ZP) a kolektivní smlouvou.
- b) Každý pracovník musí být při přijetí do zaměstnání zaměstnavatelem seznámen s pracovním prostředím, ve kterém bude pracovat, s pracovními podmínkami a zvláštnostmi dopravy, mzdovými podmínkami, s ostatními předpisy BOZP, s kolektivní smlouvou a nároky z toho vyplývajícími.
- c) Zaměstnanec bude dodržovat pracovní kázeň a nebude vykonávat práci stejného charakteru u jiného zaměstnavatele. Pokud bude vykonávat práci na dohodu nebo smlouvu u jiného zaměstnavatele s jiným charakterem práce, doloží zaměstnavateli potvrzení o odpracovaných hodinách.

IV. Pracovní právní a sociální oblast

1. Pracovní smlouva
S každým novým pracovníkem bude uzavřena pracovní smlouva, která musí mít náležitosti podle ZP.
2. Pracovní doba a přestávky v práci
 - a) V organizaci je uplatněna 40,00 hodinová týdenní pracovní doba.
 - b) Přestávky na jídlo a oddech stanoví zaměstnavatel v souladu s platnými právními předpisy.
3. Práce přesčas
Práci přesčas může zaměstnavatel zaměstnanci nařídit jen z vážných provozních důvodů, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směnami, popřípadě za podmínek uvedených v § 91 odst. 2 až 4 zákoníku práce i na dny pracovního klidu. Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.
4. Noční práce
Noční práce je práce konaná mezi 22,00 a 06,00 hodinou. V tuto dobu smí pracovat pracovníci, kteří tímto neodporují platnému ustanovení zákoníku práce.
5. Pracovní pohotovost
Může být po dohodě s pracovníkem nařízena výjimečně na základě provozních potřeb společnosti.
6. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami
Bude v souladu s platnými předpisy řešící tuto problematiku.
7. Dovolená a pracovní volno s náhradou mzdy
 - a) Ve smyslu ustanovení § 213 ZP je ve společnosti výměr dovolené ve výši pět týdnů.
 - Zaměstnavatel umožní zaměstnancům naplánovat si poměrnou část dovolené (14 dní) podle vlastního uvážení a bude tento plán respektovat, jen ve výjimečných případech (živelné pohromy, velká nemocnost, mimořádné události) může zaměstnavatel nástup dovolené odložit.
 - Další čerpání dovolené je po dohodě zaměstnance a zaměstnavatele. Pokud k takové dohodě nedojde, musí být nařízené čerpání dovolené ze strany organizace zaměstnanci oznámeno 14 dní předem.
 - b) Pracovní volno s náhradou mzdy se poskytuje dle platné legislativy a nad rámec se upravuje takto:
 - Jeden den volna s náhradou mzdy při narození vlastního dítěte.
 - Při doprovodu zdravotně postiženého dítěte nebo rodinného příslušníka, který se zaměstnancem žije ve společné domácnosti, do zařízení ústavu soc. péče nebo internátní školy se poskytuje volno na nezbytnou dobu, nejvýše však 12 dní v roce.
 - Pracovní volno s náhradou mzdy až na dobu 3 dní se poskytne k odstranění následků živelných pohrom, o rozsahu poskytnutí pracovního volna rozhodne ředitel společnosti.
 - Dárcům krve pracovní volno s náhradou mzdy na jeden den dárcovství.
 - Maximálně jeden den v roce na stěhování pracovníka, dochází-li při stěhování ke změně trvalého bydliště.

8. Neplacené volno

Neplacené volno může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci pouze na vlastní žádost zaměstnance. Neplacené volno povoluje do dvou dní přímý nadřízený a nad dva dny ředitel společnosti.

9. Pracovní kázeň

Případné porušení povinností vyplývajících z pracovního poměru, prokazatelně oprávněnou stížností zákazníka nebo cestujícího na kvalitu poskytovaných služeb nebo chování zaměstnance, bude zaměstnavatel řešit za účasti zaměstnance. Na žádost zaměstnance se tohoto jednání zúčastní i zástupce VZO OSD. Z tohoto jednání musí být sepsán zápis podepsaný oběma stranami.

10. Zdravotní péče

- a) Zaměstnavatel bude zabezpečovat předepsané vstupní a periodické lékařské prohlídky provozních pracovníků podle platných právních předpisů.
- b) Zaměstnavatel bude hradit náklady spojené s prováděním potřebných lékařských a jiných vyšetření, která jsou nezbytná pro výkon jednotlivých povolání u zaměstnavatelem smluvně zajištěných lékařských pracovišť. Toto se nevztahuje na vyšetření, která jsou stanovena jako požadované kvalifikační požadavky k výkonu práce při nástupu do zaměstnání.
- c) Pro pracovníky vysílané do oblastí epidemiologicky závažných, tropických nebo jinak zdravotně obtížných zabezpečí preventivní zdravotní péči specializovaným regionálním zdravotnickým zařízením.
- d) Náklady vzniklé na zdravotní péči pracovníka (pojištěnce) při pracovní cestě v cizině, včetně nákladů na převoz do ČR, budou hrazeny zaměstnavatelem ve výši doplatku, který bude činit rozdíl mezi výši nákladů spojených s takovým léčením na území ČR s podmínkami:
 - pracovník uplatňující náhradu za léčení, musí po ukončení léčení a po návratu z ciziny předložit zaměstnavateli zdravotní dokumentaci o rozsahu lékařské péče s fakturou k úhradě;
 - zaměstnavatel nebude hradit náklady vzniklé za lékařskou péči, která byla zapříčiněna prokazatelným požitím alkoholu nebo jiných omamných prostředků;
 - zaměstnavatel může snížit, po dohodě se ZO, náhradu nákladů za zdravotní péči v případě prokázaného porušení některého z obecně závazných právních předpisů.
- e) Zaměstnavatel uhradí zaměstnancům preventivní očkování proti chřipce.

11. Závodní stravování

- a) Zaměstnavatel zabezpečí zaměstnancům možnost zakoupení jednoho teplého jídla v první směně. V případě, že zaměstnavatel poskytne zaměstnancům poukázky na stravování ve vybrané síti restaurací a hotelů (dále jen poukázky), budou mít tyto poukázky vyznačenou nominální hodnotu ve výši 100,- Kč.
- b) Na jedno hlavní jídlo bude poskytován zaměstnancům příspěvek z nákladu ve výši až 5,00 Kč pro zaměstnance, podle ceny dodávané stravy.

Ve vazbě na platné daňové předpisy, mohou být na závodní stravování zajišťované prostřednictvím jiných subjektů, poskytovány příspěvky až do výše 55% ceny jednoho hlavního jídla v průběhu jedné pracovní směny, maximálně však do výše 70% stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin, podle zákona o cestovních náhradách. Příspěvky se přitom rozumí výdaje, které jsou daňově uznatelné.

12. Jízdní výhody
Platí zásady pro poskytování ročního předplatného pro zaměstnance a rodinné příslušníky (OŘS KRODOS BUS a.s. 01/2011 v platném znění).
13. Cestovní náhrady
Při poskytování cestovních náhrad se postupuje podle přílohy č. 1 této smlouvy. Viz. tabulka sazeb zahraničních cestovních náhrad dle příslušné platné vyhlášky.
14. Příspěvky na životní pojištění
Příspěvky na životní pojištění zaměstnancům společnosti se budou vyplácet podle přílohy č. 4 této smlouvy.
15. Odstupné
V případě výpovědi zaměstnavatele u zaměstnance, který pozbyl ze zdravotních důvodů schopnost výkonu povolání, bude uplatněno odstupné ve výši 2 měsíců. Tento nárok bude podmíněn trváním pracovního poměru nepřetržitě alespoň 5 let.
16. Zaměstnavatel uhradí náklad spojené s pořízením digitální karty řidiče (tchg).
17. Příspěvek na osobní aktivity
Zaměstnavatel přispěje zaměstnancům v pracovním poměru na jejich vlastní sportovní aktivity, rehabilitace apod. do výše 1.000,- Kč vč. DPH v kalendářním roce. Podmínkou čerpání příspěvku je nepřetržitý pracovní poměr ve společnosti KRODOS BUS a.s. trvajícím min. 12 kalendářních měsíců. Příspěvek se může skládat v průběhu kalendářního roku i z dílčích plnění, celková výše nároku tím není dotčena. Evidenci nároku povede ZO OSD a po jejím odsouhlasení na základě platných dokladů o zaplacení obsahujících předmět plnění ji zaměstnavatel na základě vystavené faktury proplatí. Po ukončení roku OSD předloží zaměstnavateli celkový přehled čerpání příspěvku.
18. Pojištění právní asistence řidiče AXA
Zaměstnancům, kteří konají pracovní cesty do zahraničí, přispěje zaměstnavatel částkou 200,- Kč na pojištění právní asistence pro řidiče. Podmínkou příspěvku je uzavření smlouvy zaměstnance s pojišťovnou AXA ASSISTANCE přes ZO OSD Kroměříž, která povede evidenci.

V. Mzdová oblast

Zaměstnancům přísluší za vykonanou práci mzda, podle zákona č. 262/2006 Sb. a této KS.

1. Výplatní termín
Výplatní termín je stanoven do 18. kalendářního dne v měsíci. Mzdy budou převáděny bezhotovostním platebním stykem na osobní účty zaměstnanců, nejpozději ke dni stanovenému v této smlouvě.
2. Pracovní pohotovost
Nařídí-li zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem, aby byl mimo pracovní dobu připraven, že bude povolán na pracoviště, poskytne mu odměnu ve výši nejméně 15% průměrného hodinového výdělku a jde-li o den pracovního klidu ve výši nejméně 30% průměrného hodinového výdělku. Minimální odměna za pracovní pohotovost činí Kč

100,- a jde-li o den pracovního klidu Kč 140,- za jeden kalendářní den. Je-li zaměstnanec povolán k výkonu práce, náleží mu mzda podle vykonané práce.

3. Zálohy při přechodu pracovního výkonu z hodnoceného do následujícího měsíce

Na základě rozhodnutí přímého nadřízeného jsou pracovníkovi, jehož výkon přechází do následujícího měsíce z důvodu nemožnosti zjistit jeho pracovní výkon v hodnoceném měsíci, poskytnuty hodiny i peníze zálohově.

Výše zálohy se vypočítá vynásobením hodin chybějících do měsíčního fondu pracovní doby hodinovou sazbou. V následujícím měsíci se záloha vyúčtuje.

4. Prostoj

§ 207 ZP - nemůže-li zaměstnanec konat práci a nepřeveďte-li ho organizace na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy ve výši 90% průměrného výdělku.

5. Převedení na jinou práci a mzda při výkonu jiné práce

Je-li pracovník převeden na jinou práci než byla sjednána z jiných důvodů než jsou obsaženy v § 41 ZP odst. 1, přísluší mu odměna podle vykonané práce, nejméně však ve výši jeho průměrného výdělku.

6. Průměrný výdělek

Pro pracovní právní účely se vypočítá dle ustanovení ZP.

7. Zařazování prací do tarifních stupňů

Při zařazování prací do tarifních stupňů bude pro podmínky KRODOS BUS a.s. sloužit jako metodická pomůcka jednotný katalog prací, vypracovaný pod organizační a odbornou gescí MPSV.

8. Katalog prací společnosti

Název zařazení	Tarifní stupeň	Forma mzdy	Složky mzdy
opraváři	3 - 5	časová (hod.)	příplatky, prémie
dělník v dopravě	1 - 5	časová (hod.)	příplatky, prémie
řidič osobní dopravy	5	smíšená (hod.)	- „ -
hospodářský pracovník		smluvní plat	- „ -

9. Výše sazeb

A) V osobní dopravě jsou vstupy pro výpočet mezd a sazby následující:

Pro pravidelnou autobusovou dopravu:

- a) pracovní doba – hodinová sazba 118,60 Kč
(5. skupina dle NV v platné znění pro rok 2019)
- b) čekání mezi spoji za 1 hod 90 % hodinové
(započítává se do zdanění) sazby
- c) příplatek za jednu poštovní zásilku 10,00 Kč
- d) příplatek za 1 hod zaškolování 20,00 Kč

- e) příplatek fixní do turnusů
(pro turnusy označené R+O, ranní, odpolední) 100,00 Kč

Pro nepravidelnou autobusovou dopravu:

- f) pracovní doba – hodinová sazba 118,60 Kč
g) příplatek za rozdělenou směnu NAD 90 % hodinové sazby
h) příplatek za 1 km jízdy se zavazadlovým přívěsem 0,50 Kč

Pro autobusovou dopravu:

- ch) příplatek za ztížené pracovní prostředí (nejméně 10% minimální mzdy při čekání v souhrnu nad 90min.) 7,98 Kč/h
i) osobní ohodnocení 1.200,00 Kč/měsíc
j) měsíční prémie řidičů osobní dopravy 500,00 Kč
k) Při výjezdu před 6,00 hod. nebo návratu po 22,00 hod. se do času odpracovaného v noci započte 10 minut DODK.

- B) příplatek za noční práci 17,00 Kč/hod.

- C) příplatek za práci v sobotu a neděli 30% průměrného výdělku

- D) příplatek za práci ve svátek 100% průměrného výdělku

- E) příplatek za přesčas 35% průměrného výdělku

- F) náhrada mzdy za svátek 100 % průměrného výdělku

- G) příplatek za nařízené nocování mimo bydliště
Zaměstnanci přísluší paušální příplatek ve výši 50,00 Kč za každou noc strávenou na nocovně mimo své bydliště (v pravidelné osobní dopravě pondělí-pátek. O víkendu je výše této sazby 80,00 Kč.

10. Tarifní stupně

Změnu pracovního zařazení i tarifních stupňů je možno provést pouze k 1. dni kalendářního měsíce. Výše mzdových hodinových tarifů při 40 hodinové týdenní pracovní době se stanovují takto:

Tarifní stupeň:	Hodinový (Kč)
1.	79,80
2.	88,10
3.	97,30
4.	107,40
5.	118,60

11. Odměňování zaměstnanců THP

Zaměstnancům THP přísluší smluvní plat dle mzdové směrnice vydané ředitelem společnosti. Manažerské smlouvy budou uplatněny pouze u vedoucích pracovníků.

12. Odměny

Za předpokladu dostatečné tvorby finančních zdrojů mohou být hrazeny:

- a) fond vedoucího (prémie) - hrazení z nákladů
- b) mimořádné odměny (za splnění mimořádného úkolu) navrhuje nadřízený pracovník, schvaluje ředitel společnosti - hrazení z nákladů
- c) položky vyplývající z platných předpisů nebo rozhodnutí ředitele společnosti - hrazení z nákladů.

13. Fond vedoucího

Zahrnuje se plně do hrubé mzdy. O výši absolutní částky, eventuálně procentu této částky pro rozdělení vedoucím na středisko, rozhodne vedení společnosti. Částku pro dané středisko, event. procento vyhlásí ředitel společnosti pro příslušný měsíc.

Celková výše kolektivní prémie řidičů osobní dopravy se určí jako násobek sazby prémie a fyzického počtu řidičů osobní dopravy společnosti (střediska) k poslednímu kalendářnímu dni v hodnoceném měsíci.

Nedosáhne-li mzda zaměstnance (bez zákonných příplatků) v kalendářním měsíci výši minimální zaručené mzdy, zaměstnavatel mu doplatí rozdíl do výše minimální mzdy odpovídající odpracované době.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Pracovní podmínky, pracovní prostředí

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. V souladu s obecně závaznými právními předpisy, předpisy organizace a ostatními opatřeními k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zabezpečovat všem pracovníkům podle vykonávané činnosti pracovní podmínky a pracovní prostředí pro jejich bezpečnou a zdraví nezávadnou práci a tím docílit snižování ekonomických ztrát v důsledku pracovních úrazů a dopravních nehod.
2. Pravidelně podle příslušných obecně závazných právních předpisů stanovujících pracovní podmínky provádět kontrolu jejich dodržování. S výsledky kontroly a přijímanými nápravnými opatřeními bude seznámena ZO OSD, dle ustanovení zákona č. 2/1991 o kolektivním vyjednávání.
3. Návrhy režimů práce (turnusy, grafikony) a jejich úpravy v průběhu platnosti, které jsou rozvrhem pracovní doby řidiče, budou vždy v předstihu před jejich schválením a vydáním předloženy ZO OSD k projednání.
4. Při určování pracovní doby jízdních pracovníků důsledně respektovat povolený limit přepravního výkonu ve směně dle platných směrnic.
5. Poskytovat zaměstnancům osobní ochranné prostředky, mycí, čistící a desinfekční ochranné prostředky v souladu s platnými právními předpisy (řešeno vydáním směrnice).

